

Desde la página principal accedemos al menú de Grupos. Desde aquí podemos configurar los permisos para los grupos, según si queremos que tengan permisos de Administración o de Reporting.

Groups				
Name ↕	Description ↕	Administration	Reporting	
OC_RNA-CHAINADMIN	OPERA R&A Chain Administration	✓	✓	
OC_RNA-REPORTINGADMIN	OPERA R&A Reporting Administration	✓	✓	
OC_RNA-FINANCE	Finance R&A	✓	✓	
OC_RNA-APPADMIN	OPERA R&A Application Administration	✓		

Si pulsamos sobre el lápiz, podemos ver que permisos tiene activos cada grupo.

Hay tres grupos de usuarios creados por defecto, que son los siguientes:

- OC_RNA_APPADMIN: grupo con acceso a todas las áreas de configuración. Un usuario perteneciente a este grupo puede realizar cualquier configuración en el portal de administración de R&A, pero no tendrá permisos sobre los reportes.
- OC_RNA_REPORTINGADMIN: grupo con acceso a la visualización y configuración de reportes y subject áreas, así como el resto de las herramientas del módulo de reporting.
- OC_RNA_CHAINADMIN: grupo de aquellos usuarios que deben gestionar las diferentes Chains que tenga asignadas.

En nuestros entornos de trabajo, normalmente asignaremos a los usuarios de soporte los grupos OC_RNA_APPADMIN y OC_RNA_REPORTINGADMIN, para poder trabajar tanto con la configuración de R&A como con la parte de Reporting.

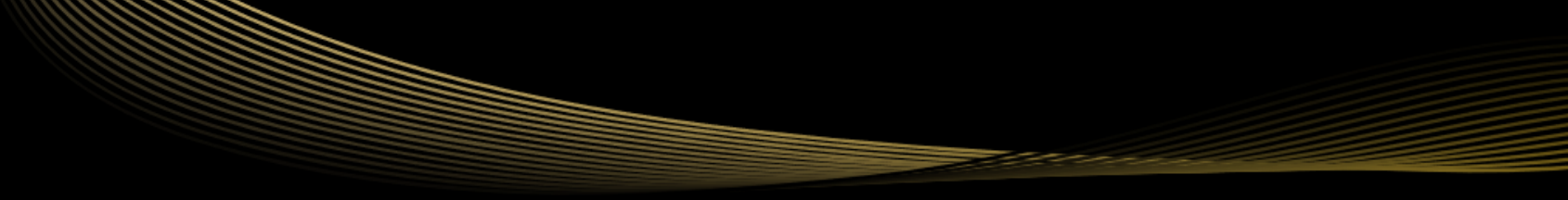
Los permisos de Administration permiten o impiden realizar configuraciones sobre los siguientes apartados:

- Home
- Groups
- Users
- Reporting Hierarchy
- Central Reporting Conversion
- Central Currency Conversion
- Controls
- Tiles
- Fiscal Period Reporting
- End of Day Reporting
- Application Change Log

Los permisos de Reporting se clasifican en dos categorías:

- Reporting Options: para ver y ejecutar reportes y dashboards principalmente
- Subject Areas: permisos para ver y ejecutar informes de las diferentes subject áreas

Ejercicio práctico: Accede al módulo de grupos, elige un grupo y accede al menú de edición de permisos para revisar los diferentes permisos disponibles.



Podemos crear grupos personalizados para agrupar ciertos usuarios controlando que permisos tienen. Por ejemplo, podríamos hacer un grupo que únicamente pueda ejecutar informes, pero no crearlos ni editar los ya creados.

Normalmente los grupos los crearemos desde OPERA Cloud Identity Management (OCIM) o desde Identity Access Management (IAM).



Desde la página principal accedemos al menú de Usuarios para gestionar su configuración.

Users

Search Users

User Login	First Name	Last Name	Email	Enterprise Level	
agustin.medina@mastelhospitality.com	Agustín	Medina	agustin.medina@mastelhospitality.com		
alan.cortez@mastelhospitality.com	Alan	Cortez	alan.cortez@mastelhospitality.com	All Levels and Properties	
alberto.penalba@mastelhospitality.com	Alberto	Peñalba	alberto.penalba@mastelhospitality.com		
alejandra.vivas@mastelhospitality.com	Alejandra	Vivas	alejandra.vivas@mastelhospitality.com		
anibal.merlo@mastelhospitality.com	Anibal	Merlo	anibal.merlo@mastelhospitality.com		

Para que el usuario pueda acceder al portal de R&A y ejecutar los informes, debe pertenecer a un grupo que tenga esos permisos y además tener asignada la Chain correspondiente. Esto lo podemos ver pulsando sobre el lápiz para editar un usuario.

The screenshot shows a user management interface for a user named 'Test User'. On the left, the user's profile is displayed with a green square icon containing 'TU'. Below the icon, the user's name 'Test User' is shown, followed by the email 'test.user@mastelhospitality.com'. The 'Logon Name' is also 'test.user@mastelhospitality.com'. Under 'Assigned Groups', 'OC_RNA-APPADMIN' is listed. An 'Enterprise Level' section contains a 'Define Access' button. On the right, a 'Chains' section is visible, divided into 'Unassigned' and 'Assigned' tabs. The 'Unassigned' tab shows 'No items to display.' The 'Assigned' tab shows a single item, 'CMDH', with a double arrow icon to its right. At the bottom right of the 'Chains' section are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Chains	
Unassigned	Assigned
No items to display.	CMDH ↔

Debemos configurar el acceso del usuario a determinadas propiedades, esto lo haremos haciendo clic sobre Define Access y seleccionando las propiedades correspondientes. También podemos dar permisos sobre All Levels and Properties.

La asignación de un usuario a un determinado grupo lo haremos desde OPERA Cloud Identity Management (OCIM) o desde Identity Access Management (IAM).

Edit User

Test User
test.user@mastelhospitality.c
Logon Name
test.user@mastelhospitality.c
Assigned Groups
OC_RNA-APPADMIN
Enterprise Level
Define Access

Define Access

☐ All Levels and Properties

Level

Property

Property Name	Property Code	
MASTEL DEMO HOTEL	MDH	☒

Cancel Confirm

Ejercicio práctico: Accede al módulo de usuarios, busca tu usuario y revisa los grupos a los que pertenece, el acceso que tiene y la chain asignada.

Desde la página principal accedemos al menú de Reports and Dashboards. Desde la pestaña Home podemos ver:

- Dashboard (si hay alguno creado)
- Informes a los que se ha accedido recientemente
- Acceso rápido a los informes programados (Report Jobs)
- Acceso rápido al log de informes enviados (Report Job History)

ORACLE Analytics Home Catalog Favorites ▾ Dashboards ▾ Create ▾ Open ▾

Create...

- Analysis and Interactive Reporting
Analysis Dashboard More ▾
- Published Reporting
Report Report Job More ▾
- Actionable Intelligence
Agent Action

Jobs

- Report Jobs
- Report Job History

Recent

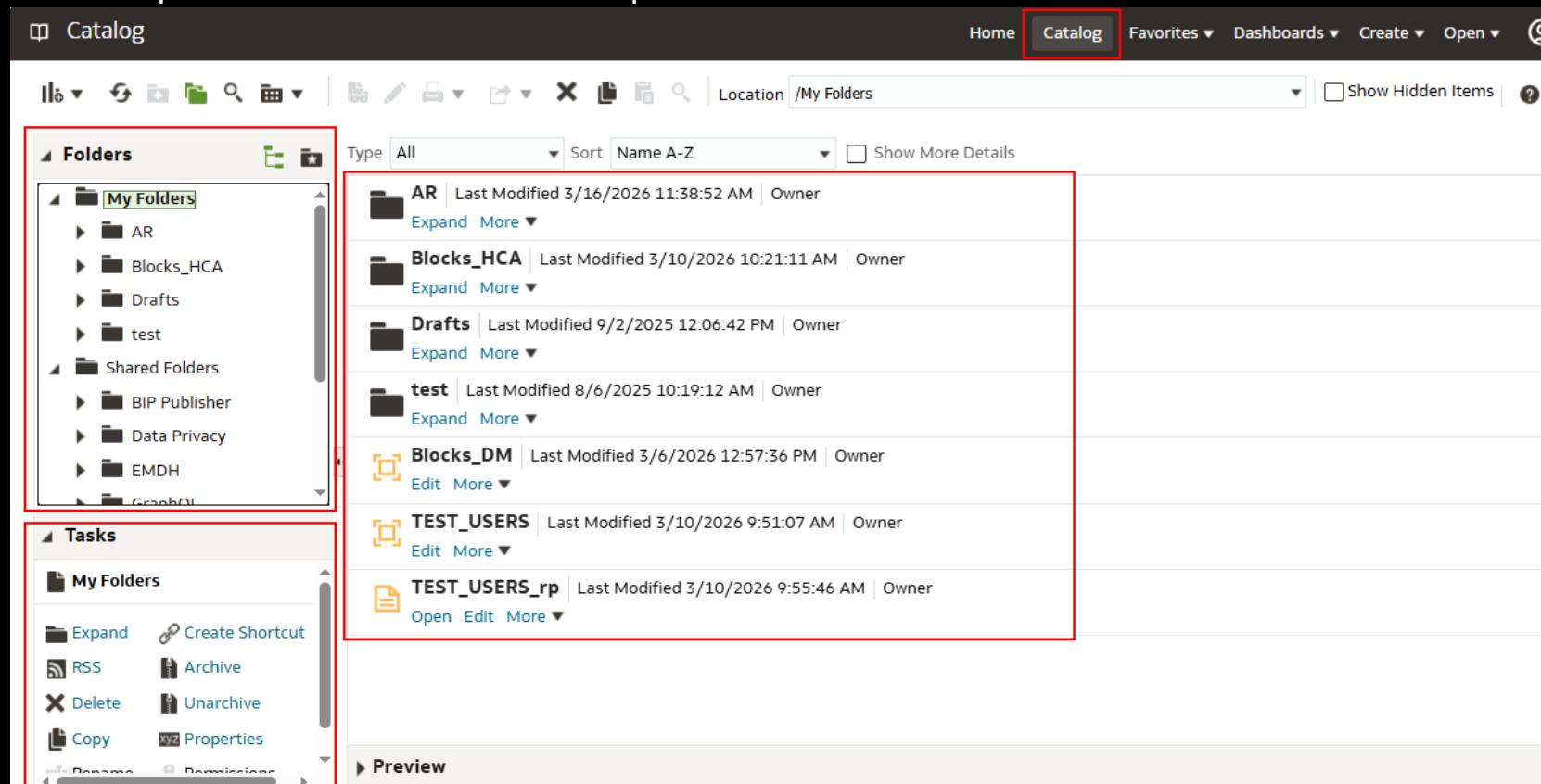
Others

AR_TEST_1 Edit More ▾	Aging_RP Open Edit More ▾	AR_Aging_DM Edit More ▾
Blocks_DM Edit More ▾	Blocks_RP Open Edit More ▾	Blocks_DM Edit More ▾
Blocks_detail_RP Open Edit More ▾	HIST_DM Edit More ▾	Blocks_cancel_RP Open Edit More ▾

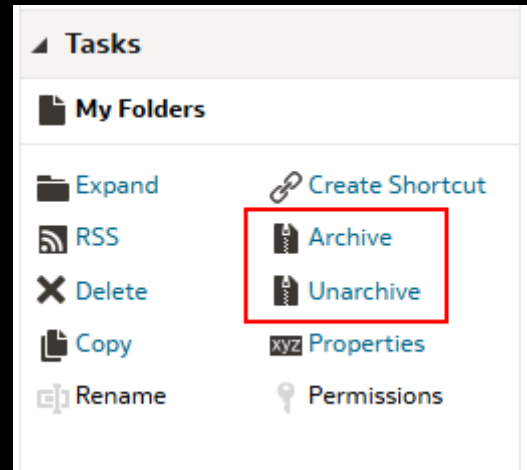
[Download Desktop Tools ▾](#)

Desde la pestaña Catalog podemos:

- Ver el árbol completo de carpetas en el menú Folders
- Tareas rápidas como copiar, pegar, borrar, exportar (Archive), importar (Unarchive) o ver los permisos del item seleccionado desde el menú Tasks
- Ver los informes o carpetas dentro de la ruta en la que nos encontremos



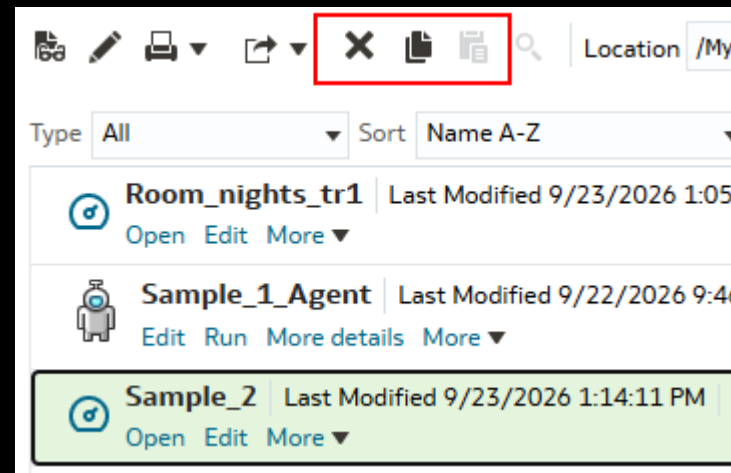
Como se menciona en la diapositiva anterior, podemos seleccionar uno o varios ítems y exportarlos desde el botón de Archive. Esto nos genera un fichero con extensión .catalog. Este fichero podemos importarlo en cualquier entorno de R&A.



En nuestra DEMO tenemos una carpeta donde podemos importar aquellos reportes que nos parezcan interesantes, así como exportarlos para llevarlos a otros entornos de R&A. Esta carpeta se encuentra en Shared Folders > Sample Reports. Como ejercicio, selecciona cualquiera de los reportes que hay en esa carpeta y exportalo. En My Folders crea una carpeta que se llame REPORT_TEST y importa el .catalog en esa ruta.

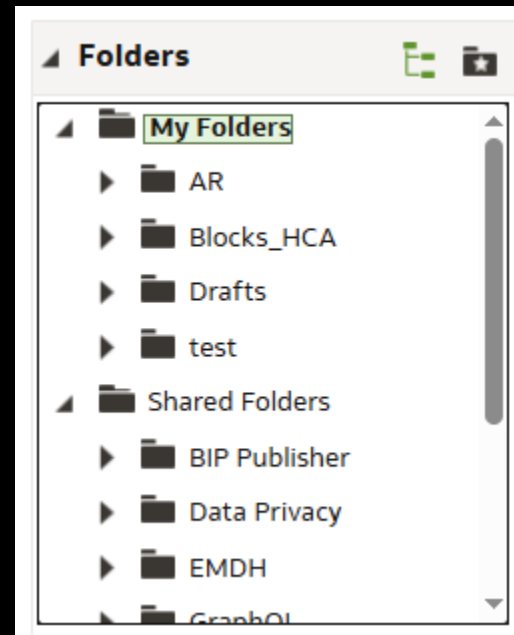
**** Importante:** los reportes que hay en Sample Reports son solo de consulta, si un cliente pide alguno debemos hablar con el departamento correspondiente para facturar los trabajos que corresponda.

Si seleccionamos un reporte, datamodel, analysis o carpeta, podemos eliminar, copiar o pegar el o los elementos seleccionados de una forma rápida



Por defecto hay dos carpetas principales:

- My Folders: aquí podemos ver las carpetas y archivos privados de nuestro usuario. Lo que hagamos y dejemos guardado dentro de esta carpeta, no estará disponible para el resto de los usuarios. Puede haber una carpeta temp cuyo contenido se borra diariamente de forma automática.
- Shared Folders: aquí podemos ver las carpetas y archivos públicos que están disponibles y accesibles para todos los usuarios, aunque luego se pueda restringir el acceso mediante permisos sobre carpetas o informes concretos.



Desde la pestaña Create podemos ver y seleccionar entre herramientas que ofrece R&A para consultar, analizar y presentar la información de OPERA. Las principales herramientas y las que más vamos a utilizar:

- Analysis: permite construir de una forma rápida y accesible un reporte seleccionando los campos, filtros y condiciones que necesitamos.
- Dashboard: permite reunir diferentes elementos de información y visualizarlos conjuntamente en una misma pantalla.
- Data Model: permite acceder a los datos de forma más avanzada y flexible, siendo la base para construir informes más complejos usando SQL.

Cuando un cliente solicita un informe a medida que requiere un Data Model, existe un procedimiento específico de desarrollo.

Recibimos y analizamos la petición, definiendo los datos, filtros y formato necesarios. A partir de este análisis, estimamos los tiempos de desarrollo y se trasladan al cliente para su aprobación.

Una vez recibimos el OK del cliente, comenzamos el desarrollo.

Importante: Las peticiones de desarrollo deben gestionarse siguiendo el procedimiento establecido, incluyendo su correspondiente solicitud en Odoo.

Documento disponible en el menú de la izquierda

- Report: permite definir el formato y la presentación final de la información obtenida a partir de un Analysis o un Data Model.

ORACLE Analytics

HomeCatalogFavoritesDashboardsCreateOpen

Create...

Analysis and Interactive Reporting

AnalysisDashboardMore

Published Reporting

ReportReport JobMore

Actionable Intelligence

AgentAction

Jobs

Report Jobs

Report Job History

Recent

Others

AR_TEST_1

EditMore

Blocks_DM

EditMore

Blocks_detail_RP

OpenEditMore

Aging_RP

OpenEditMore

Blocks_RP

OpenEditMore

HIST_DM

EditMore

Download Desktop Tools

Analysis and Interactive Reporting

Analysis

Dashboard

Filter

Dashboard Prompt

Condition

Published Reporting

Report

Report Job

Data Model

Style Template

Sub Template

Actionable Intelligence

Agent

Action

28